



Schoolgids 2022-2023



Kindcentrum De Kerkuil



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Kindcentrum De Kerkuil

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Kindcentrum De Kerkuil

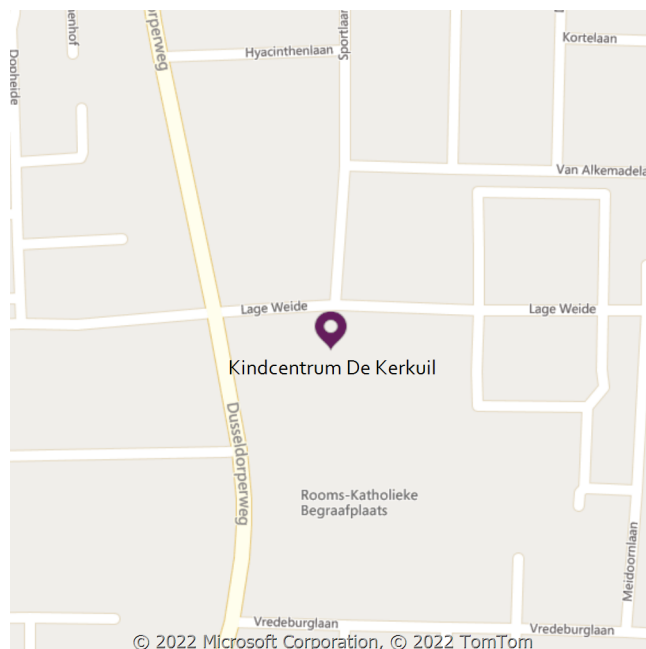
Lage Weide 2

1906XC Limmen

☎ 072-5057570

🌐 <http://www.mijnkerkuil.nl>

✉ welkom@dekerkuil.nl



Schoolbestuur

Stichting Blosse onderwijs

Aantal scholen: 27

Aantal leerlingen: 7.014

<http://www.blosse.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Helga Dol	welkom@dekerkuil.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting SWV Passend Onderwijs IJmond.

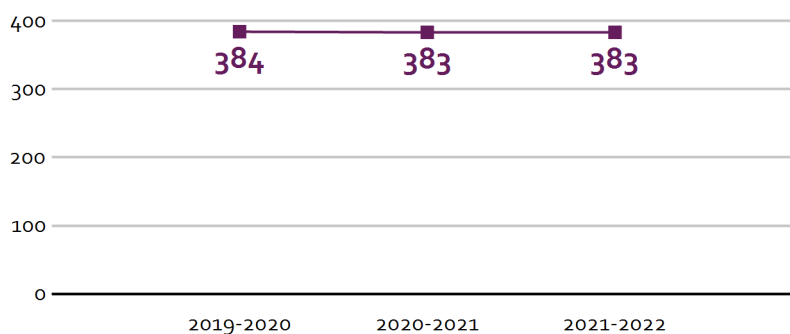
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2021-2022

383

2021-2022

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Eigenaarschap

Vertrouwen - Kanjerschool

Betrokkenheid

Klaar voor de toekomst - IPC

Culturele vorming

Missie en visie

Op de Kerkuil vinden we het belangrijk dat kinderen goed in staat zijn om voor zichzelf en de omgeving belangrijke keuzes te maken. Al onze activiteiten zijn gericht op meer **betrokkenheid** en **eigenaarschap**. We zijn trots op de sfeer in ons kindcentrum. Samen met de teamleden, ouders en kinderen zorgen we voor een veilig pedagogisch klimaat. Alle kinderen komen hier om zich te ontwikkelen! Ons team begeleidt het leer- en ontwikkelproces, zodat elk kind een goede basis meekrijgt en met vertrouwen en inzicht in de eigen ontwikkeling de wereld in kan vliegen!

Al onze gebruikte methodieken dragen bij aan meer betrokkenheid en eigenaarschap. (*Eigenaarschap van leren is de mate waarin de kinderen verantwoordelijkheid nemen voor het eigen leerproces.*) Dit wordt zowel vormgegeven binnen de Kanjertraining en IPC als binnen de andere vakken, culturele ontwikkeling en het ontwikkelen van vaardigheden. Hierbij vinden we sfeer en relatie, aanpassing aan het niveau, werkelijkheidsnabijheid, activiteit (atelier), en vrij initiatief, belangrijker dan de werkvormen.

We werken procesgericht aan een stevige basis en een brede ontwikkeling. Kinderen krijgen zicht op hun eigen ontwikkeling door gebruik van succescriteria en formatief evalueren. (*Bij formatief evalueren is het hoofdoel, de kinderen inzicht te geven in het eigen leerproces. Niet alleen de vraag "Waar sta je nu?" maar zeker ook de vragen "Waar werk je naar toe?" en "Hoe kom je daar en wat heb je hiervoor nodig?" staan hierbij centraal.*) We werken groepsdoorbrekend waar dit uit de onderwijsbehoefte van de kinderen nodig blijkt.

Identiteit

Op De Kerkuil ben je welkom en voel je je gerespecteerd

Onze school is van oorsprong een katholieke basisschool. We besteden nog steeds aandacht aan de vieringen die daarbij horen, zoals Kerstmis en Pasen en wij onderhouden contact met de nabijgelegen Corneliuskerk. Samen organiseren wij rond de kinderboekenweek, Kerst en Pasen een schoolparochieviering. Via ons IPC programma, leerlingen en de actuele onderwerpen in Nieuwsbegrip komen ook andere godsdiensten en levensbeschouwingen aan bod.

Samen leren, leven en samenleven

Onze school is vooral ook een leefgemeenschap. Een waardengedreven gemeenschap waarin leerkrachten en kinderen samen vormgeven aan onderwijs. De Kerkuil is een plaats waarin geleerd wordt voor het leven en om samen te leven.

Diversiteit in school en samenleving

Burgerschapsvorming is ook een belangrijk doel van ons onderwijs. De Kerkuil wil leerlingen stimuleren om vanuit hun identiteit en eigenheid anderen open en respectvol tegemoet te treden en een bijdrage te leveren aan gemeenschappen en de samenleving. Burgerschapsvorming is verweven met het hele onderwijsproces.

Ouders, school en identiteit

Goede onderlinge verhoudingen tussen school en ouders dragen bij aan de leerprestaties en het welbevinden van kinderen. Maar óók aan de gemoedrust van ouders en aan de arbeidsvreugde van leerkrachten. Boven in onze visie staat dan ook de driehoek school-ouders-kind.

Een positief pedagogisch klimaat

Omdat de school een samenleving in het klein is, zijn de normen en waarden die deze gemeenschap vormen zeer belangrijk. Bewuste aandacht voor een veilig en goed klimaat, waarin het positieve de

aandacht krijgt, helpt kinderen te groeien en draagt bij aan de samenleving in het groot. De kanjertraining die wij schoolbreed inzetten past ons dan ook als een jas.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

















- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd











Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal	 1 u 45 min	 1 u 45 min
Spelen en werken	 8 u 15 min	 8 u 15 min
Voorlezen	 1 u 45 min	 1 u 45 min
Muziek	 2 u 20 min	 2 u 20 min
Bewegingsonderwijs	 5 u 15 min	 5 u 15 min
Levensbeschouwing	 30 min	 30 min
Rekenen	 1 uur	 1 uur
Overige	 3 u 55 min	 3 u 55 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 3 uur	 3 uur	 4 uur	 4 uur	 4 uur	 4 uur
Taal	 5 uur	 5 uur	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min

Rekenen/wiskunde	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Wereldoriëntatie	2 uur	2 uur	2 u 45 min	2 u 45 min	2 u 45 min	2 u 45 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 uur	2 uur	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Levensbeschouwing	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min
Engelse taal	30 min	30 min	30 min	30 min	1 uur	1 uur
Overige	5 u 15 min	5 u 15 min	3 u 30 min	3 u 30 min	3 uur	3 uur

Het onderwijs op de Kerkuil is er op gericht dat leerlingen kennis, vaardigheden en attitudes ontwikkelen die leiden tot een maximale ontplooiing op cognitief, emotioneel, kunstzinnig, motorisch, religieus, sociaal- en zintuiglijk terrein. De kerndoelen, zoals geformuleerd door het ministerie van Onderwijs, zijn daarbij onze leidraad. Kerndoelen zijn streefdoelen die aangeven waarop basisscholen zich moeten richten bij de ontwikkeling van hun leerlingen. Kerndoelen geven aan wat leerlingen aan het eind van hun schooltijd moeten kennen en kunnen. Bij de verwezenlijking van deze doelen houden wij rekening met de belevingswereld van het kind en de individuele verschillen.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Inpandige dubbele speelzaal voor de groepen 1-2, 3 en 4 Gymzaal op loop/fietsafstand voor de leerlingen in groep 3 t/m 8
- Aula met theateropstelling en leerpleininrichting waar o.a. theateractiviteiten plaatsvinden en dat tevens wordt ingezet voor technologieworkshops.
- Handvaardigheidslokaal dat wordt ingezet voor de creatieve vakken en de praktijkklas
- SEN-lokaal waar kinderen in rust extra ondersteuning krijgen of in stilte kunnen werken en een orthotheek-leeskamer
- Bibliotheek grenzend aan de school. De kinderen kunnen onder begeleiding van de bibliothecaris boeken ruilen en advies krijgen.

2.2 Het team

Naast ons vaste onderwijsteam maken wij voor schooljaar 2022-2023 wederom gebruik van extra vakleerkrachten.

"Klaar voor de start"

Zodra de kinderen de gymzaal of het speellokaal binnen komen kunnen ze meteen starten. De vakleerkracht bewegingsonderwijs heeft de toestelles (die zij zelf geeft) en de spelles (die wordt gegeven door de groepsleerkracht) al klaar staan. Zij draagt zorg voor een doorgaande lijn in bewegen voor onze vier- tot twaalfjarigen. Iedere week 2x45 minuten sport, spel en bewegen.

"Creatief Atelier"

De kinderen krijgen vanaf groep 3 naast de activiteiten in de eigen groep ook les van de vakleerkracht handvaardigheid. In overleg met de leerkracht wordt er via een uitdagende opdracht, (waarin een materiaal of techniek centraal staat) gewerkt aan de eigen vaardigheid en creativiteit. De opdrachten sluiten naadloos aan bij het IPC thema van dat moment.

"Samen technologie ontdekken"

KC de Kerkuil is schooljaar 2020/21 gestart met het Junior IOT project 'Samen Technologie Ontdekken', een maatwerkprogramma voor de leerlingen om te groeien in technologie, 21e eeuwse vaardigheden en het zelf- en samenwerken. Alle leerlingen van groep 5, 6, 7 en 8 krijgen om de week één uur technologie.

"Kerkuil schoolkoor"

Vanaf groep 5 kunnen de kinderen zich projectmatig aansluiten bij het schoolkoor. Onder professionele begeleiding bereidt het schoolkoor de schoolparochievieringen voor (zang/dans/spel). Dit gaat om vieringen rond de Kinderboekenweek, Kerst en Pasen.

"Theateractiviteiten"

De leerlingen van de groepen 1-2 (40 uur) en 5-6 (40 uur) werken samen met een vakleerkracht van Toonbeeld aan een theaterproductie.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Drama



Handvaardigheid



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs



Wetenschap en
Technologie

Verlof personeel

Vervanging bij ziekte

Het is heel vervelend als de vaste leerkracht ziek of afwezig is, maar dat kan gebeuren. Wij zoeken vervanging via de invalpoule van Blossie. Als dit niet lukt, zoeken wij intern naar een andere oplossing. In dat geval kunnen we een leerkracht met een andere (niet klasgebonden taak) vrijmaken of we verdelen de klas over meerdere groepen. In een heel extreme situatie kunnen we een groep naar huis sturen. Natuurlijk wordt u tijdig hierover geïnformeerd en zo nodig zorgen we voor opvang. Mocht een leerkracht langere tijd afwezig zijn, bijvoorbeeld door ziekte of zwangerschap, dan streven we naar een vaste invaller voor de groep.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang, Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang* en *Kindcentrum*. Het aanbod voor het jonge kind organiseren we zelf.

Kindcentrum De Kerkuil biedt onder hetzelfde dak:

- **Peuteropvang** Kleinduimpje/De Kerkuil voor kinderen van 2 tot 4 jaar: klik [hier](#) voor meer informatie
- **Buitenschoolse opvang** Het Avontuur/De Kerkuil voor kinderen van 4 tot 13 jaar: klik [hier](#) voor meer informatie.

Kinderen die bij KC De Kerkuil naar de peuterspeelzaal gaan zijn al bekend met de school en de leerkrachten van de groepen 1/2. Zij komen hun lampionnen laten zien met Sint Maarten, hebben het buitenspelen op het onderbouwplein al ervaren en wonen al "voorstellingen" bij in de school met de onderbouwkinderen. De kinderen die na de peuterspeelzaalperiode de overstap maken naar de onderbouw van de school worden warm overgedragen.

Kinderen van KC De Kerkuil die gebruik maken van de buitenschoolse opvang kunnen zonder het kindcentrum te verlaten van opvang naar school en vice versa.

Kindcentrum De Kerkuil biedt op een locatie aan de overkant van de school:

- **Kinderdagopvang** Eigenwijs voor kinderen van 0 tot 4 jaar: klik [hier](#) voor meer informatie

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

De Kerkuil heeft een kindcentrumplan geschreven voor de periode 2021-2025. Jaarlijks wordt de schoolontwikkeling besproken, geëvalueerd en eventueel bijgesteld, afgerond of uitgesteld met het team en de leden van de medezeggenschapsraad.

Onze ambities voor onderwijs/schoolontwikkeling worden gevormd vanuit onze visie. Bovenaan onze visie staat de driehoek, school-ouders-kind. Daarnaast zal alles wat we doen leiden tot meer betrokkenheid en eigenaarschap van de kinderen en ons team.

De drie doeldomeinen waaraan wij vanuit onze visie willen werken zijn:

- **kwalificatie** (kennis en vakspecifieke vaardigheden)
- **socialisatie en burgerschap** (normen, waarden en tradities)
- **persoonsvorming** (eigen ontwikkeling in relatie tot de ander en de wereld)

In schooljaar 2020/2021 en 2021/2022 hebben we ons tijdens de studiemomenten gericht op procesgericht onderwijs (eigen vaardigheden), didactiek (Teach Like A Champion) Kanjertraining en/of thematisch onderwijs (IPC). Wij blijven werken aan de borging via onze studiedagen, de schoolleergemeenschappen en de leerwerkgroepen.

In schooljaar 2022/2023 richten wij ons tijdens de studiemomenten wederom op IPC en Kanjertraining en op de implementatie van IEP LVS.

Omdat wij een IPC- en Kanjerschool zijn zorgen wij dat deze twee ambities terug blijven komen in ons studieaanbod en worden ook nieuwe leerkrachten hier in opgeleid en meegenomen.

2022: Kanjertraining (om het jaar)

2023: IPC (om het jaar)

Hoe bereiken we deze doelen?

We zijn een lerende organisatie. Wij zijn gericht op samen leren. Wij hebben zicht op onze onderwijskwaliteit door zelfevaluatie.

Hiervoor gebruiken wij een kwaliteitsinstrument dat een continue cyclische en gerichte verbetering kan bewerkstelligen die past bij onze school. Er is focus op borging van processen die voor de school belangrijk zijn en focus op het identificeren van positieve- en verbeterpunten. Iedereen is intrinsiek betrokken (leidinggevende, leerkracht, IB-er, onderwijsassistent, pedagogisch medewerker, ouder en kind).

Middels het SOL-model bekijken we waar verbetering in plaats moet vinden en per verbetering bekijken we in welke fase het plan zich bevindt:

- **Verkenningfase**
- **Idee/Ontwikkelfase**
- **Realisatiefase en/of**

- **Oogstfase**

Op de Kerkuil is een vierweekse cyclus waarin er georganiseerde momenten zijn voor:

- **Team in gesprek (TIG)**, waar actualiteiten en ontwikkelingen die betrekking op het onderwijs, binnen ons bestuur of op onze school worden besproken met elkaar.
- **Leerwerkgroepen (LWG)**, waar leerkrachten samen aan de slag gaan met borging en ontwikkeling rond thema's als ICT, Rapportage, Kanjertraining, Taal, Rekenen, IPC, Teach Like A Champion en Engels.
- **Schoolleergemeenschappen (SLG)**, waar opgedane kennis, vaardigheden en ontwikkelingen met elkaar worden gedeeld om samen beter te worden.
- **Leerlingvolgweek (LVW)**, waarin ruimte is voor overleg en gesprekken met en tussen IB-er (zorgcoördinator) en leerkrachten. Hier worden ook de ouder-kind gesprekken in gepland.

Daarnaast zijn er gesprekken met specialisten en alle leerkrachten, onderwijsassistenten en pedagogisch medewerkers over hun ontwikkeling. Wij evalueren de kwaliteit systematisch (2x per Jaar)

Wij laten in 2022-2023 het Cito leerlingvolgsysteem achter ons en maken de overstap naar IEP LVS dat beter aansluit bij onze visie. Hier staat niet alleen het hoofd centraal maar ook hart en handen en "MijnKleutergroep". Wij gebruiken KanVas, RI en momenteel wordt het tevredenheidsonderzoek bij ouders afgenomen.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Passend onderwijs

De school huldigt de visie van thuisnabij onderwijs voor zoveel mogelijk leerlingen, ook als er extra ondersteuning nodig is. Dat betekent dat er gedacht wordt vanuit mogelijkheden van kinderen en niet vanuit beperkingen (SWV Passend Onderwijs IJmond, 2014).

Algemene doelen van het samenwerkingsverband:

1. Het verzorgen van een dekkend aanbod van onderwijs (ondersteuning) voor alle leerlingen, met name die leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.
2. Goede samenwerking tussen scholen en ouders bewerkstelligen en waar nodig met schoolmaatschappelijk werk, CJG-coaches en partners uit de jeugdhulp.
3. Het versterken van de mogelijkheden voor goed (passend) onderwijs door scholen te faciliteren. Zowel in middelen als in expertise vanuit het Samenwerkingsverband.
4. Beschikbaar hebben van deskundig personeel en specifieke expertise ten behoeve van ondersteuning in het primair proces op de scholen.
5. Vertrouwen en verantwoordelijkheid geven aan scholen (directie, intern begeleiders en leerkrachten) en ouders m.b.t. het bedenken, ontwikkelen en uitvoeren van arrangementen.
6. Het informeren en ondersteunen van scholen, ouders en andere betrokkenen.
7. Het op transparante wijze toewijzen, verdelen en beheersbaar houden van de financiële middelen en de inzet van expertise van medewerkers van het SWV PO IJmond (begeleiders passend onderwijs).

Binnen het samenwerkingsverband zijn afspraken gemaakt over de gewenste basisondersteuning op de scholen. De zeven principes van handelingsgericht werken zijn uitgangspunt op alle scholen in het samenwerkingsverband.

Passend onderwijs op De Kerkuil

De school realiseert waar mogelijk thuisnabij onderwijs voor de kinderen uit de schoolomgeving. Uitgangspunt is dat kinderen zich kunnen ontwikkelen naar hun eigen mogelijkheden. Daarbij is het van belang de ondersteuningsbehoeften van kinderen tijdig te signaleren en in kaart te brengen. De school doet dit in samenwerking met ouders en kinderen, waarbij de ouders gezien worden als ervaringsdeskundige en pedagogische partner. Bij het realiseren van passend onderwijs wordt niet alleen gekeken naar de mogelijkheden van het kind, maar ook naar de mogelijkheden van de school zelf, zodat zo goed mogelijk kan worden aangesloten bij de ondersteuningsbehoeften van elk kind. Soms heeft een kind meer ondersteuning nodig dan de school vanuit de eigen middelen kan bieden. In

dat geval zoekt de school, samen met de ouders, naar een passende oplossing. Deze oplossing kan bestaan uit extra ondersteuning op de eigen school met behulp van middelen of expertise vanuit het samenwerkingsverband. In een enkel geval zal samen met de ouders worden gezocht naar een plaats op een andere school met een beter passend aanbod. Hierin worden school en ouders ondersteund door het samenwerkingsverband en het schoolbestuur.

Handelingsgericht werken

Handelingsgericht werken staat aan de basis van het realiseren van passend onderwijs op onze school. Daarbij is het belangrijk vooruit te kijken en preventief en planmatig te handelen.

Uitgangspunten handelingsgericht werken:

1. Doelgericht handelen
2. Ondersteuningsbehoeften van leerlingen staan centraal
3. Afstemming en wisselwerking tussen kind, leerkracht, leerstof, ouders, klas, school
4. Leerkracht speelt een belangrijke rol
5. Positieve aspecten zijn van groot belang
6. Constructieve samenwerking tussen ouders, leerkracht en leerling
7. Een systematische, transparante en stapsgewijze werkwijze

Samenwerken met ouders

Ouders en leerkrachten werken samen aan een gemeenschappelijk doel: de optimale ontwikkeling van het kind. Ouders zijn als ervaringsdeskundigen verantwoordelijk voor de opvoeding. Zij kennen hun kind het langst en het best. Leerkrachten, intern begeleider en directie zijn als onderwijsprofessionals verantwoordelijk voor het onderwijs op school. Ouders en school profiteren van elkaars deskundigheid en kennis als het gaat om de ontwikkeling van het kind.

En wat wil de leerling zelf? De meeste kinderen kunnen zelf aangeven wat ze goed kunnen en wat ze moeilijk vinden. De leerkracht probeert het kind te betrekken bij het bepalen van eigen leerdoelen. Samen met het kind wordt bedacht wat nodig is om het gestelde doel te bereiken. De leerkracht of intern begeleider voert gesprekken met het kind en kan hierbij gebruik maken van het formulier "Hoe denk jij erover?"

Basisondersteuning

Basisondersteuning is de door de gezamenlijke schoolbesturen afgesproken mate van ondersteuning die elke school in het samenwerkingsverband minimaal biedt. Het kan zijn dat leerlingen meer vragen dan de afgesproken basisondersteuning, dan wordt gesproken over extra ondersteuning of arrangementen. Afspraken over de basisondersteuning zijn vastgelegd in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband (SWV Passend Onderwijs IJmond, 2016)."

De vier aspecten van basisondersteuning zijn:

1. Basiskwaliteit
2. Planmatig werken

3. Ondersteuningsstructuur

4. Preventieve en lichte curatieve interventies



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Om nog beter in de extra ondersteuningsbehoefte van onze leerlingen te kunnen voorzien wordt ons team van onderwijsonderwijsassistenten verder uitgebreid.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Zie schoolondersteuningsprofiel.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Specialist Kanjertraining en sociale veiligheid
- Pestcoördinatoren, vertrouwenspersonen
- Aandachtsfunctionaris

Zie schoolondersteuningsprofiel.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Specialist Kanjertraining
- Pestcoördinatoren

Zie schoolondersteuningsprofiel.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Vakleerkrachten bewegingsonderwijs
- Psychomotorisch kindtherapeut/coach

Zie schoolondersteuningsprofiel.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Team van 12 bedrijfshulpverleners

De taken van onze BHV-ers zijn:

- Het verlenen van eerste hulp bij ongevallen
- Het beperken en het bestrijden van brand en het beperken van de gevolgen van ongevallen
- Het in noodsituaties alarmeren en evacueren van alle werknemers en leerlingen in ons kindcentrum

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Kanjertraining

Kanjertraining gaat over het bevorderen van onderling vertrouwen in groepen. Vertrouwen is de basis voor het creëren van rust in de klas, het stimuleren van sociale veiligheid en een prettig schoolklimaat. De Kanjertraining bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden (preventief) of te verbeteren (curatief). Leerkrachten, directie, ouders en kinderen leren op een respectvolle manier met elkaar om te gaan. Wezenlijke gedragsveranderingen binnen groepen zijn niet zomaar in een jaar bereikt. Daarvoor is een traject van meerdere jaren nodig. Indien de training goed gegeven wordt door ervaren mensen, blijkt de training op kort termijn effectief. Kinderen laten een afname zien van probleemgedrag en depressieve gevoelens, alsmede een toename op welbevinden en zelfwaardering.

Kernwoorden van de Kanjertraining zijn: vertrouwen, rust en wederzijds respect, sociale redzaamheid, ouderbetrokkenheid, burgerschap, gezond gedrag en duurzaamheid.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via KanVas.

Een belangrijk product dat het kenniscentrum van de Kanjertraining heeft ontwikkeld is het digitale Kanjer Volg- en Adviesstelsel (KanVAS). Dit stelsel bestaat onder andere uit een sociogram, een leerlingenvragenlijst, een docentvragenlijst en een breed scala aan pedagogische adviezen. De leerlingvragenlijst is goedgekeurd door de COTAN en kan door scholen eveneens gebruikt worden om de sociale opbrengsten aan de onderwijsinspectie te verantwoorden.

Onderdelen volgsysteem Leerlingvragenlijst (COTAN-gecertificeerd)

- Docentvragenlijst
- Ouder/ verzorgervragenlijst
- Sociogram (op basis van cijfers en smileys)
- Sociale Veiligheidslijst (om te voldoen aan de wet Sociale Veiligheid).

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Fleur Veldman	fleur.veldman@blosse.nl
anti-pestcoördinator	Annemarie van Unen	annemarie.vanunen@blosse.nl
vertrouwenspersoon	Annemarie van Unen (groepen 7 en 8)	annemarie.vanunen@blosse.nl
vertrouwenspersoon	Githa Swart (groepen 5 en 6)	githa.swart@blosse.nl
vertrouwenspersoon	Loes de Nijs (groepen 3 en 4) Sannie de Haas (groepen 1 en 2)	sannie.dehaas@blosse.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

We doen het samen

In onze visie staat ouderbetrokkenheid hoog in het vaandel. Onze visie begint met de driehoek school-ouder-kind.

Partner bij ontwikkeling

U bent als ouder ontzettend belangrijk. We hebben u nodig als partner om de ontwikkeling van uw kind te stimuleren. Wist u dat het wetenschappelijk bewezen is dat uw betrokkenheid en interesse bijdraagt aan de groei van uw kind? U kunt dat doen door positief te praten over school, te helpen bij huiswerk en belang te hechten aan de inzet van uw kind.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Nieuwsbrief en meer

U ontvangt maandelijks een nieuwsbrief van ons met allerlei algemene informatie over de school. Ook via de informatiefolder, informatiemiddag, de kalender, de klassenmail, blogs en de website met het ouderportaal komt er informatie uw kant op.

Ontwikkeling gesprekken

Op verschillende momenten van het jaar (november, maart en juni) kunt u met de leerkrachten (en vanaf groep 5 uw kind!) in gesprek. We bespreken de doelen waar aan gewerkt is en de groei die uw kind heeft doorgemaakt. U vindt de planning van deze gesprekken terug in de kalender. Het aanmelden kan ruim een week van te voren via de website, button mijn Kerkuil. Als u tussendoor een gesprek wilt, kan dat altijd! Maakt u in dat geval een afspraak met de leerkracht(-en).

Ouderportaal

Ouders worden via het ouderportaal, schriftelijk geïnformeerd over allerhande zaken. Zij kunnen op www.mijnkerkuil.nl terecht voor de laatste algemene informatie en in het beveiligde gedeelte kunnen zij specifieke groeps- of persoonlijke informatie bekijken.

Klachtenregeling

Klachten

Overall waar gewerkt wordt worden fouten gemaakt, of gaat iets niet helemaal zoals gedacht. Dat is binnen Blossse niet anders. Zo kan het voorkomen dat u een klacht heeft. Bij Blossse zien wij een kindcentrum als leefgemeenschap waar medewerkers, kinderen en ouders gezamenlijk er het beste van maken. Daarbij is het van groot belang om goed te communiceren over de goede, maar ook de minder goede zaken. Het is in aller belang om deze zaken bespreekbaar te maken en samen met betrokkenen op te lossen.

Goed overleg

Zaken waarvan u van mening bent dat het anders kan, kunt u in eerste instantie bespreken met de leerkracht van uw kind en/of de directeur van het kindcentrum. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in het kindcentrum kunt u in goed overleg oplossen. Wanneer het gesprek met de school niet tot het gewenste resultaat leidt, kunt u contact opnemen met een vertrouwenspersoon aan de bouw/school of het College van Bestuur van Blosse via onderstaand klachtenformulier.

Vertrouwenspersoon

U kunt tevens terecht bij onze bestuursvertrouwenspersonen:

Jacqueline Peels, info@jacquelinepeels.nl, 06-22239234,

Wilko Stoffelen, wilko.stoffelen@gmail.com, 06-30799673.

De vertrouwenspersonen gaan eerst na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt en of u eerst heeft geprobeerd het probleem met de betrokkene of met de schoolleiding op te lossen.

Klachtenregeling

Voor alle kindcentra van Blosse is de [klachtenregeling](#) van toepassing. Deze klachtenregeling is alléén van toepassing wanneer het overleg met de school en het overleg met het College van Bestuur niet tot tevredenheid heeft geleid. Met deze regeling hoopt Blosse bij te dragen aan een goede communicatie over problemen en klachten en een, naar tevredenheid van alle partijen, acceptabele oplossing.

Klachtencommissie

Blosse onderwijs is aangesloten bij de Stichting Onderwijsgeschillen.

Ernstige klachten kunnen worden gestuurd naar:

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Tel: 030 – 280 95 90

E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl

website: www.onderwijsgeschillen.nl

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Activiteiten begeleiden

Ouders worden ingezet bij de begeleiding van activiteiten zoals:

Educatieve uitstapjes

Schoolreisjes/schoolkamp

Sport- en spelactiviteiten

Ook maken wij gebruik van kriebel-ouders (luizencontrole na iedere vakantie), oudpapier-ophaalouders, MR-ouders, techniek-ouders, knutsel-ouders, klassenouders en OV-ouders. Hulp is altijd van harte welkom!

De oudervereniging (OV)

Met het aanmelden van uw kind op de basisschool wordt u automatisch lid van de oudervereniging. De oudervereniging wil het onderwijs voor leerling en leerkracht zo aantrekkelijk mogelijk maken. Zij ondersteunen de school bij verschillende activiteiten als Sinterklaasfeest, Kerstmis, Pasen, musical, schoolfeest en educatieve excursies. U kunt als ouder meedenken en meebeslissen tijdens de openbare jaarvergaderingen. De contactpersonen van de oudervereniging worden vermeld op onze website.

Medezeggenschap (MR)

U kunt als ouder op school- en op stichtingsniveau meepraten over beleid. Ouders en medewerkers kunnen zich verkiesbaar stellen voor deze raad. De MR praat onder andere over de onderwijskundige doelen van de school, de organisatie van de school, het financieel beleid van de school en het schoolplan. U vindt meer informatie over de MR op de website van de school. U kunt bij de directie van uw school meer informatie opvragen over de MR. De contactpersonen van de medezeggenschapsraad worden vermeld op onze website.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Als u mee wilt praten over zaken die alle scholen raken, dan kunt u zich aanmelden bij de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De GMR praat onder andere mee over het meerjarenplan, het financieel beleid van de stichting en andere beleidszaken. U kunt contact opnemen met de GMR door te mailen naar gmr@blosse.nl.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 50,00

Daarvan bekostigen we:

- Educatieve activiteiten aansluitend op de IPC-thema's
- Eindfeest
- Kerst
- Schoolkamp

- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

In de groepen 8 wordt in september aan de ouders een eigen bijdrage gevraagd voor het 3-daagse schoolkamp van €75,-.

Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Als uw kind ziek is kunt u dit voor schooltijd (tussen 8.00 en 8.20 uur) telefonisch doorgeven via 072-5057570.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Op de Kerkuil kunt u kortdurend verlof (bijvoorbeeld bezoek tandarts, orthodontist of huisarts) melden bij de leerkracht van uw kind of u kunt dit telefonisch doorgeven via 072-5057570. Natuurlijk rekenen wij erop dat afspraken zoveel mogelijk buiten schooltijd worden gemaakt.

Voor halve/hele dagen of meer dient u altijd een formulier voor aanvraag vrijstelling van schoolbezoek in te vullen.

Dit formulier: "Aanvraag extra vakantie en verlof"(zie bijlage) kunt u halen en inleveren bij de directie van de school. Uw aanvraag wordt beoordeeld naar de wettelijke maatstaven.

4.4 Toelatingsbeleid

Nieuwe leerling op De Kerkuil? Wat gebeurt er allemaal?

Wat te doen door directeur?

- Rondleiding door de school met ouders en kind(eren).
- Mededelen dat andere belangrijke zaken voor ouders in de schoolgids en op de website staan.
- Indeling van de leerling in de groep gaat in overleg door directie, leerkrachten en IB-er.
- Neemt contact op met de directeur van de vorige school (indien van toepassing).
- Geeft de naam van de nieuwe leerling en de vorige school door aan de IB-er.
- Wendag doorgeven aan ouders van kinderen die starten vanaf 1 augustus.
- Ouders van kinderen die 4 jaar worden tussen 1 juni en 1 september mededelen dat deze kinderen geen wenmomenten hebben. Voor deze kinderen kan extra opvang geregeld worden door ouders bij de kinderopvang Blosse.

Wat te doen door administratie?

- Schrijft leerling(en) in in het systeem Parnassys.
- DOD (Digitaal Overdrachts Dossier) overdracht ParnasSys en eventueel ook met Cito/IEP.
- Administratie maakt een nieuw hangmapdossier aan voor in dossierkast.
- Lijst aanvullen van wie wel foto's en van wie geen foto's gebruikt mogen worden voor op de website/kalender.
- Na inschrijving stuurt de administratief medewerker per mail een bevestiging naar ouders met de brief algemeen informatieblad voor 4-jarigen óf zij-instromers.
- Mail met overzicht van nieuwe leerlingen, zowel voor directeur als voor IB-er en leerkracht(en) die indeling maakt.

Wat te doen door IB-er?

- Bij zij-instroom: intakegesprek plannen en na toestemming van ouders informatie inventariseren van de verlatende school (indien van toepassing).
- Via de mail krijgen ouders een vragenlijst toegestuurd, zodat ze deze bij de intake kunnen meenemen. Ook krijgen ze bij de intake een AVG formulier mee, te vinden in de IB-map AVG, een

lunchtasje met koelelement en een informatieblad van de desbetreffende groep en een kalender.

- Bij 4 jarigen een intakegesprek als ze niet van Klein Duimpje komen door IB-er.
- Via de mail krijgen ouders een vragenlijst toegestuurd, zodat ze deze voor de intake kunnen opsturen.
- Na inwinnen van informatie bij de vorige school en het intakegesprek wordt er opnieuw contact opgenomen met ouders voor officiële aanname.
- Aangeven bij ICT-er dat er een nieuwe leerling komt.
- Administratie en IB zorgen voor een lijst zodat de leerkrachten weten welke kinderen van Klein Duimpje komen. Deze kinderen krijgen van de leerkracht of de IB-er zelf een lunchtasje

Wat doen de leerkrachten?

- Regelt wenmomenten met ouders en regelt een datum voor een kennismakingsgesprek, ongeveer 6 weken na de eerste schooldag.
- Checkt het informatieblad van de groep en de kalender van de school bij de wenoctend.
- Tijdens de eerste wendag krijgt de leerling een lunchtas met koelelement cadeau alleen voor de kinderen die van Klein Duimpje komen.
- Zorgen dat er een plekje is in de groep en alle benodigde materialen klaarliggen voor de nieuwe leerling.

Wat te doen door de ICT-er?

- Krijgt van IB-er te horen om welke nieuwe leerling het gaat.
- Nieuw Chromebook account (Google) vanaf groep 4.
- Nieuwe aanmelding bij Snappet, Kanvas, Gynzy, Nieuwsbegrip XL.
- Nieuwe aanmelding bij Basispoort, Update Cito LOVS en ParnasSys
- Update ParnasSys en website.

Wat te doen door ouders?

- Inschrijfformulier invullen en inleveren (met bijbehorende documenten)
- Intake formulieren invullen en opsturen
- Aanmelden van het kind bij mijn Kerkuil, via koppeling op de website (Op de website kunnen kalender en informatiebladen gezien worden.)

5 Ontwikkeling en resultaten

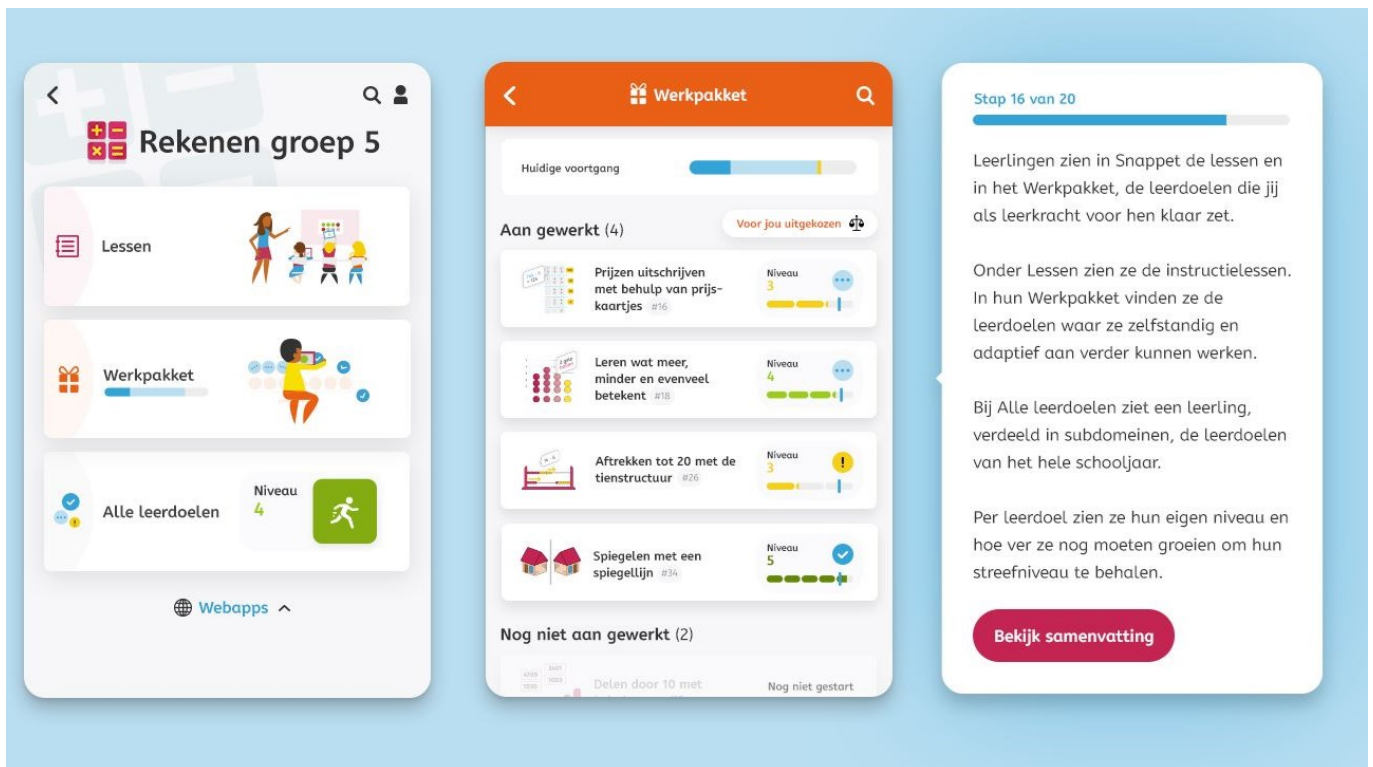
5.1 Tussentijdse toetsen

Cyclus van de opbrengsten

In de bijlage is de cyclus van de opbrengstanalyse te vinden. Om het half jaar voeren leerkrachten, zorgcoördinatoren en directie planmatig gesprekken over de opbrengsten. Daarin wordt besproken wat nodig is om eventuele aanpassingen te treffen in de cyclus van handelingsgericht werken. Dit schema is ook te vinden in de bijlage.

We starten schooljaar 2022-2023 met het IEP LVS als methode-onafhankelijk instrument om de leerlingen van de groepen 3 t/m 8 te toetsen. Het IEP LVS bevat naast de hoofdtoetsen (taal en rekenen) ook hart- en handeninstrumenten waarmee de leerling inzicht krijgt in zijn eigen profiel: sociaal-emotionele ontwikkeling, leeraanpak en creatief vermogen.

Voor de groepen 1 en 2 verloopt de opbrengstanalyse anders. Hier maken de leerkrachten gebruik van MijnKleutergroep. MijnKleutergroep is een digitale omgeving waarin er snel en effectief geobserveerd kan worden en waar rapportages opgevraagd kunnen worden. De ontwikkeling van de vier ontwikkeldomeinen (taal, rekenen, sociaal-emotioneel en motoriek) kan per niveau worden geobserveerd. Daarnaast kunnen optioneel ook andere domeinen aangezet worden (bijvoorbeeld kunstzinnige vorming, Engels en oriëntatie op jezelf en de wereld).



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

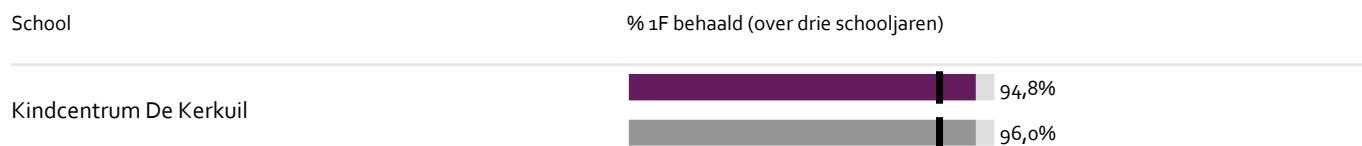
Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

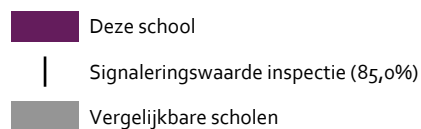
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

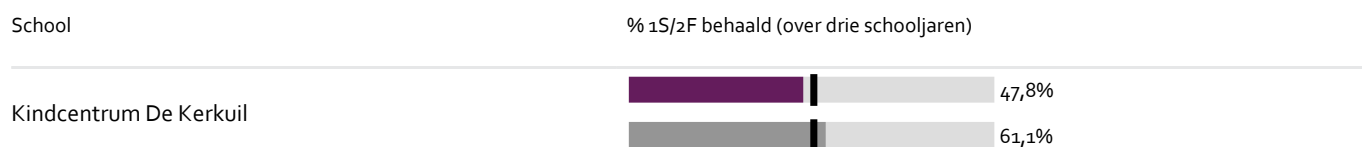
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2021-2022?



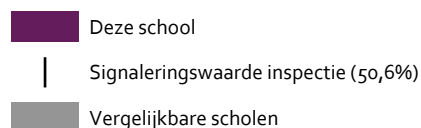
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2021-2022?



Legenda % 1S/2F behaald

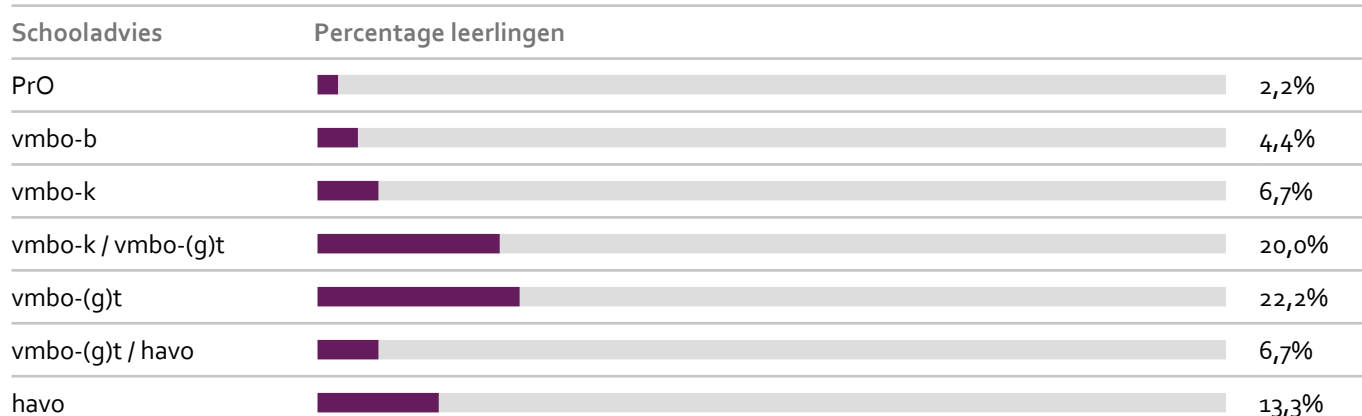


5.3 Schooladviezen

De afgelopen jaren heeft 66,7% van onze kinderen een schooladvies ontvangen op of boven het landelijk gemiddelde.

Na drie jaar volgt 91,4 % van onze kinderen nog steeds onderwijs dat aansluit bij het door de Kerkuil gegeven advies.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2020-2021?



havo / vwo		8,9%
vwo		15,6%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

vertrouwen en veiligheid

soc. vaardigheden versterken

verantwoordelijkheid nemen

Wij geven Kanjertraining. Kanjertraining bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden (preventief), of te verbeteren (curatief).

Dit zijn onze doelen:

- Het bevorderen van vertrouwen en veiligheid in de klas.
- Het versterken van de sociale vaardigheden bij leerlingen.
- Beheersing van verschillende oplossingsstrategieën bij pesten en andere conflicten.
- Bewustwording van de eigenheid bij leerlingen.
- Leren om verantwoordelijkheid te nemen.

Het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie. De Kanjertraining is opgenomen in de database van het NJI (Nederlands Jeugd Instituut) als effectief hulpmiddel volgens goede aanwijzingen bij pestproblematiek en het aanleren van sociale vaardigheden. Bovendien besteedt de methode aandacht aan actief burgerschap.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Binnen de hele school worden aan alle leerlingen kanjerlessen gegeven. Dit staat vast op het rooster. Posters en petten in iedere groep verhogen de zichtbaarheid. Alle medewerkers van de school spreken de zelfde Kanjertaal. Hierdoor is er een schoolbrede manier van omgaan met:

- Het bevorderen van vertrouwen en veiligheid in de klas.
- Het versterken van de sociale vaardigheden bij leerlingen.
- Beheersing van verschillende oplossingsstrategieën bij pesten en andere conflicten.
- Bewustwording van de eigenheid bij leerlingen.
- Leren om verantwoordelijkheid te nemen.


Na ieder schoolvakantie starten wij de eerste week met kanjerspellen waarin vertrouwen centraal staat. Daarnaast nemen wij twee keer per jaar de Kanvas vragenlijsten af. Naar aanleiding van de resultaten vinden er gesprekken plaats met (individuele) leerlingen en eventueel ouders.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:45	08:45 - 14:30	-	14:30 - 18:30
Dinsdag	07:00 - 08:45	08:45 - 14:30	-	14:30 - 18:30
Woensdag	07:00 - 08:45	08:45 - 12:30	-	12:30 - 18:30
Donderdag	07:00 - 08:45	08:45 - 14:30	-	14:30 - 18:30
Vrijdag	07:00 - 08:45	08:45 - 14:30	-	14:30 - 18:30

 Opvang
 Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Blosse](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Blosse](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2022-2023

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	17 oktober 2022	21 oktober 2022
Studiedag (alle kinderen vrij)	23 november 2022	
Kerstvakantie	26 december 2022	06 januari 2023
Voorjaarsvakantie	24 februari 2023	03 maart 2023
Studiedag (alle kinderen vrij)	15 maart 2023	
Goede vrijdag	07 april 2023	
2de Paasdag	10 april 2023	
Meivakantie	24 april 2023	05 mei 2023
Hemelvaartvakantie	18 mei 2023	19 mei 2023
2de Pinksterdag	29 mei 2023	
Studiedag (alle kinderen vrij)	07 juni 2023	
Zomervakantie	24 juli 2023	01 september 2023

We starten schooljaar 2022-2023 op 29 augustus (2022)

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Helga Dol, directeur	Ma-di-wo-vr	Op afspraak
Marion de Bake, zorg	Ma-di-wo-do	Op afspraak
Medezeggenschapsraad	per mail	mr@dekerkuil.nl
Oudervereniging	per mail	or@dekerkuil.nl

U bent van harte welkom om langs te komen. Voor dringende zaken maken wij direct tijd.

Gesprekken waarbij meerdere disciplines zijn betrokken (MDO: multidisciplinair overleg) zijn altijd op afspraak en zullen meestal na schooltijd plaatsvinden.

